

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: christa c.m. meertens

BIG-registraties: 29050546925

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: c.meertens@praktijkchristameertens.nl

AGB-code persoonlijk: 94005605

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologenpraktijk Christa Meertens

E-mailadres: c.meertens@praktijkchristameertens.nl

KvK nummer: 14121279

Website: www.psychologenpraktijkchristameertens.nl

AGB-code praktijk: 94055423

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Laagdrempelige praktijk voor volwassenen vanaf 18 jaar. Doelgroep voor lichte en matige problematiek.

Therapeutisch is het aanbod Cognitieve therapie, Emdr, Act en gesprekstherapie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: ccm meertens

BIG-registratienummer: 29050546925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: ccm meertens

BIG-registratienummer: 29050546925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Hilde Vangronsveld, GZ-Psycholoog (Big 99913405725)

Maaïke van de Veer, GZ-Psycholoog (Big 19050114125)

Marie-Claire Hageman, GZ-Psycholoog (Big 19054780925)

Liaf Jansen Huisarts ,agb 023612

Renee Minnaards Huisarts ,agb 026255

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Consultatie in zaken behandelvorm: Intervisie met collegae GZ-Psychologen (bijvoorbeeld gericht op diagnostiek, behandelplan, voortgang van de behandeling),

- Consultatie inzake medicatie : Dhr I Jansen , Dhr. R Minnaard

- Consultatie over doorverwijzingen:, overleg met Virenze-Riagg, Mondriaan Zorggroep

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen buiten kantooruren, in eerste instantie telefonisch, terecht bij stedelijke huisartsenpost (HAP; tel 043-387777). Daar zal door de dienstdoende huisarts ingechat worden of de client op de HAP gezien kan/moet worden (locatie MUMC,P.Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht), naar de spoedeisende hulp

verwezen moet worden (zelfde locatie), thuis bezocht moet worden door de plaatselijke crisisdienst, of verwezen kan worden naar deze crisisdienst voor een afspraak de volgende dag.

Tijdens de intakefase wordt dit medegedeeld aan cliënten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: nog niet aan de orde

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben lid van het samenwerkingsverband coronazorg maastricht bestaande uit : Dietiek, fysiotherapie, logopedie, ergotherapie en psychologie.

Verder heb ik een intervisie groep bestaande uit Joyce Groeneveld-gz, gz Marie-claire Hagemans gz, Hilde hagemans gz, Maaïke de veer -gz, christa meertens - gz

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bij sommige klachten bestaat de ondersteuning uit verschillende hulpverleners. Dan is een goede onderlinge afstemming en uitwisseling belangrijk. Om die reden is dan ook de overkoepelende organisatie CoronazorgMaastricht opgericht als lerend netwerk.

De intervisie groep heeft op de agenda beleidszaken en casuïstiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkchristameertens.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenpraktijkchristameertens.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten of geschillen over mijn behandeling kunnen cliënten per brief of per mail indienen. In eerste instantie zal ik het zelf met cliënten bespreken en trachten op te lossen

Link naar website:

zie website Nip klachtenregeling;www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Hilde Vangronsveld

Marie-Claire Hageman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkchristameertens.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aangezien Psychologenpraktijk Christa Meertens een eenmans praktijk is, komen alle aanmeldingen bij mij persoonlijk terecht. Deze kunnen telefonisch of via de mail plaatsvinden.

Intake en de indicatie voor behandeling wordt door mijzelf uitgevoerd.

Indien cliënt akkoord is wordt dit vastgelegd in een zorgovereenkomst.

Evaluatie vindt tussendoor, of in ieder geval op het einde van de behandeling plaats.

Wanneer er sprake is van voldoende behandelingsucces vindt er overdracht naar de doorverwijzer plaats.

Wanneer er behoefte is aan een vervolgbehandeling, wordt cliënt een gepaste vervolgbehandeling dan wel zorgaanbieder geadviseerd.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerende regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voorafgaand aan en/of tijdens de intake wordt met de client besproken wat de kaders van een behandeling binnen de BGGZ c.q. binnen mijn Psychologie Praktijk

behezen. Indien client hiermee akkoord is, wordt de behandelovereenkomst door client ondertekend.

Behandelinhoudelijke afspraken worden rechtstreeks mondeling met client besproken tijdens de sessies. Rapportage hiervan wordt vastgelegd in het digitale dossier van de client

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Iedere sessie wordt doorgaans begonnen met een terugblik naar de vorige sessie

-Voortgangsbesprekingen over het individuele behandelplan vinden meerdere malen plaats tijdens de behandeling.

- Er wordt gebruik gemaakt van ROM meting aan het begin, indien nodig tussentijds en aan het einde van de behandeling

- Na afloop van behandeling wordt een mondelinge evaluatie gevraagd aan client

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege de behandeling wordt de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit geevalueerd met de cliënt. Indien nodig zal dit eerder plaatsvinden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

-Elke sessie wordt gestart met een terugblik op de vorige sessie en de vraag hoe zinvol deze voor cliënt was.

- De laatste sessie wordt er gereflecteerd op resultaat en tevredenheid in mondeling gesprek en beëindigd met een aantal evaluatievragen.

- effectiviteit van behandeling wordt weergegeven in ROM vergelijking

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Christa Meertens

Plaats: Maastricht

Datum: 28-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja